



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Jesteśmy odpowiedzialni za gospodarkę wodną w Polsce. Naszą misją jest ochrona mieszkańców Polski przed powodzią i suszą, zrównoważone gospodarowanie wodami i zapewnienie dobrej jakości wody dla obecnych i przyszłych pokoleń.

Realizujemy wiele ważnych i potrzebnych zadań, m.in. obsługujemy urządzenia przeciwpowodziowe i regulacyjne, planujemy i nadzorujemy strategiczne inwestycje, prowadzimy postępowania dotyczące zgód wodnoprawnych, opracowujemy strategie i plany, edukujemy.

392

jednostki
organizacyjne

6000

pracowników

3526

pracowników,
z ponad 5-letnim
stażem pracy

www.wody.gov.pl

SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ W JEDNOSTCE REALIZUJĄCEJ PROJEKT

Miejsce pracy: **Rzeszów**

Termin składania CV: **do 10 lutego 2022 r.**

CZEKAMY NA KANDYDATA, KTÓRY:

- posiada wykształcenie wyższe, preferowane na kierunkach: prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia,
- posiada minimum roczne doświadczenie zawodowe w obszarze zamówień publicznych,
- zna przepisy aktów prawnych:
 - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące elektroniczacji zamówień publicznych,
 - Kodeks cywilny,
- sprawnie posługuje się narzędziami pakietu MS Office,
- potrafi redagować pisma urzędowe,
- jest komunikatywny oraz potrafi pracować w zespole.

DODATKOWO DOCENIMY:

- umiejętność skutecznego działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu.

OSOBA NA TYM STANOWISKU BĘDZIE ODPOWIEDZIALNA ZA:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego roboty budowlane, usługi oraz dostawy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, oraz zgodnie z wewnętrznym Regulaminem obowiązującym w PGW WP (sporządzanie Specyfikacji Warunków Zamówienia, sporządzanie dokumentacji z przebiegu postępowania, redagowanie pism związanych z prowadzonym postępowaniem),
- sporządzanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
- zamieszczanie dokumentacji postępowań przetargowych na platformie zakupowej Zamawiającego,
- aktywne monitorowanie zmian prawnych i rynkowych w zakresie zamówień publicznych,
- prowadzenie elektronicznej ewidencji zamówień publicznych,
- archiwizowanie dokumentacji.

APLIKUJ

NASZYM PRACOWNIKOM OFERUJEMY



Umowę o pracę.
Stabilne zatrudnienie.



Dofinansowanie do
prywatnej opieki.



Wczasy „pod gruszą”.
Bazy noclegowe
w całym kraju.



Atrakcyjne pakiety
szkoleniowe.



Dofinansowanie do
karty sportowej.



Zgrany zespół
i miłą atmosferę.



Pracę, która ma
znaczenie.